Приложение № 14 к приказу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств № 14» города Омска

Часть I. Оказание муниципальной услуги (услуг)

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств»

2. Категории потребителей муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории получателей муниципальной услуги города Омска | Основа оказания (бесплатная) |
| 1 | 2 |
| Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные  | Бесплатная |

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска |
| вид | номер | дата | наименование |
| 1.Обучение потребителя Услуги по выбранному направлению по видам искусств в соответствии с дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами в области искусств | Приказ департамента культуры Администрации города Омска | № 71 | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |
| 2. Содержание учащихся в течение учебного процесса (обеспечение помещениями и коммунальными услугами, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение процесса обучения, обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала). | Приказ департамента культуры Администрации города Омска | № 71 | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |

 Потребителями Услуг являются физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, независимо от пола, национальности, социального положения, политических убеждений, отношения к религии
(далее – потребители Услуги).

 Потребители Услуг имеют право свободного выбора Организации для получения Услуги в соответствии со своими интересами, желаниями и потребностями.

 Для получения Услуги потребителю Услуги необходимо лично явиться в место нахождения Организации.

 Для получения Услуги потребителям Услуги необходимо ознакомиться с уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 В случае успешного прохождения индивидуального отбора потребителю Услуги необходимо подать в Организацию заявление о приеме по выбранной услуге. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом старше 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| -официальный сайт [www.dshi01.ru](http://www.dshi01.ru) | Учредительные документы ОрганизацииПравила приема в Организацию;Порядок приема в Организацию;перечень предпрофессиональных программ;Информация о формах проведения отбора поступающих;особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии | по мере необходимости |
| -информационный стенд образовательной организации | вывеска с наименованием Организации;- информация о графике работы Организации.- информация о приемных часах руководителя Организации и его заместителей;- информация о контактных телефонах Организации;- информация об адресе и контактных телефонах департамента культуры Администрации города Омска;- информация о видах Услуг, оказываемых Организацией;- информация о порядке и правилах оказания Услуги. | по мере необходимости |

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1. Муниципальная услуга оказываются бесплатно.

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги города Омска: приказ департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска» (далее – Стандарт).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Единица измерения | Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Периодичность предоставления отчета (год, квартал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % | 100 | Год |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий | % | Не менее 5 | Год |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | Не менее 90 | Год |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой должности по уровню образования и стажу работы | % | Не менее 90 | Год |
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры | % | 100 | Год |

5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (характеристика) показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| всего, в том числе: | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| число обучающихся | человек | 825 | 841 | 834 | 828 | 798 | 825 | 825 |

# Источник информации о значениях натуральных показателей: муниципальная программа города Омска «Развитие культуры» на 2014 – 2018 годы, утвержденная постановлением Администрации города Омска от 14 октября 2013 года № 1167-п.

6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма (рублей) |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| всего, в том числе: | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| число обучающихся | 20 146 178,00 | 4 500 000,00 | 7 207 169,00 | 2 915 207,00 | 5 523 802,00 | 20 146 178,00 | 20 146 178,00 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Внутренний контроль | проверка посредством предоставления отчетности: отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» предоставляется ежеквартально, до 4 числа, следующего за отчетным периодом |
| Внешний контроль | выездная проверка – проверка, при которой сотрудники департамента культуры Администрации города Омска посещают учреждение. Выездная проверка проводится в соответствии постановлением Администрации города Омска от 14 января 2011 г. N 15-п «О Порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений города Омска», в присутствии руководителя учреждения (его заместителя). По результатам выездной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в учреждение для устранения выявленных нарушений. Информация о результатах каждой выездной проверки должна быть опубликована на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (www.admomsk.ru) не позднее 15 дней со дня проведения выездной проверки |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация организации;

- реорганизация организации, которая приведет к исключению из компетенции организации полномочий по оказанию услуг

- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Омска, утвержденного приказом департамента культуры Администрации города Омска 27 февраля 2015 года № 14 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ».

- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (характеристика) показателя | Значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях | Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении, рублей | Причины отклонения от запланированных значений |
| единица измерения | утвержденное в муниципальном задании | фактическое значение | утвержденное в муниципальном задании | фактическое значение |
| на год | нарастающим итогом с начала года | на отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | на год | нарастающим итогом с начала года | на отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Объем (содержание) муниципальной услуги, всего, в том числе: | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
| число обучающихся | человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой должности по уровню образования и стажу работы | % |  | х |  | х |  | х | х | х | х | х |  |
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры | % |  | х |  | х |  | х | х | х | х | х |  |

Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления жалобы | Краткое содержание жалобы | информация о принятых мерах |
|  |  |  |

Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Наименование контролирующего органа | Содержание замечания | Информация о принятых мерах |
|  |  |  |  |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляются ежеквартально, до 4 числа, следующего за отчетным периодом.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания, в том числе условия его изменения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), из бюджета города Омска (далее - субсидия).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации города Омска, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, и (или) лимитов бюджетных обязательств формируется новое муниципальное задание, которое утверждаются департаментом культуры Администрации города Омска.

При выполнении муниципального задания в полном объеме, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может быть сокращен.

В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания либо по корректировке муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

Порядок предоставления субсидий определяется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 26 мая 2016 года № 651-п.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий используются в очередном финансовом году на те же цели.

Часть III. Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

имущество муниципального учреждения

1. Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма (рублей) |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего | 145 950,00 | 145 950,00 | 145 950,00 |
| в том числе по видам налогов: |  |  |  |
| земельный налог | 67 500,00 | 67 500,00 | 67 500,00 |
| налог на имущество | 78 450,00 | 78 450,00 | 78 450,00 |

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма (рублей) | Причины отклонения от запланированных значений |
| план | факт нарастающим итогом с начала года |
| предусмотрено на год | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: |  |  |  |  |
| земельный налог |  |  |  |  |
| налог на имущество |  |  |  |  |

2.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Отчёт об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения предоставляется ежеквартально, до 4 числа, следующего за отчетным периодом.