Приложение № 14 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств № 14» города Омска

(наименование муниципального учреждения города Омска)

Часть I. Оказание муниципальной услуги

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств»

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска | | | |
| вид | номер | дата | наименование |
| 1.Обучение потребителя Услуги по выбранному направлению по видам искусств в соответствии с дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами в области искусств | Приказ департамента культуры Администрации города Омска | № 71 | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |
| 2. Содержание учащихся в течение учебного процесса (обеспечение помещениями и коммунальными услугами, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение процесса обучения, обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала). | Приказ департамента культуры Администрации города Омска | № 71 | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |

Потребителями Услуг являются физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – потребители Услуги).

Потребители Услуг имеют право свободного выбора Организации для получения Услуги в соответствии со своими интересами, желаниями и потребностями.

Для получения Услуги потребителю Услуги необходимо лично явиться в место нахождения Организации.

Для получения Услуги потребителям Услуги необходимо ознакомиться с уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В случае успешного прохождения индивидуального отбора потребителю Услуги необходимо подать в Организацию заявление о приеме по выбранной услуге. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом старше 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| -официальный сайт  www.[omskdshi14.55.i-schools.ru](http://omskdshi14.55.i-schools.ru/) | Учредительные документы Организации  Правила приема в Организацию;  Порядок приема в Организацию;  Наименование общеобразовательной предпрофессиональной программы, по которой Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;  Информация о формах проведения отбора поступающих;  Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;  Количество мест для приема по данной общеобразовательной предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;  Сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии | по мере необходимости |
| -информационный стенд образовательной организации | Вывеска с наименованием Организации;  - информация о режиме работы Организации.  - информация о приемных часах руководителя Организации и его заместителей;  - информация о контактных телефонах Организации;  - информация об адресе и контактных телефонах департамента культуры Администрации города Омска;  - информация о видах Услуг, оказываемых Организацией;  - информация о порядке и правилах оказания Услуги. | по мере необходимости |

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1.  Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

приказ департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска» (далее – Стандарт).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Единица измерения | Значение показателя, характеризующего качество  муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества  муниципальной услуги  (в процентах или в абсолютных величинах) | Периодичность предоставления отчета  (год, квартал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % | 100 | - | Квартал |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий | % | Не менее 5 | - | Квартал |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | Не менее 90 | - | Квартал |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой должности по уровню образования и стажу работы | % | Не менее 90 | - | Квартал |
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры | % | 100 | - | Квартал |

5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  (характеристика) показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) муниципальной услуги  (в процентах) |
| очередной финансовый год | | | | | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| всего, в том числе: | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| число обучающихся | человек | 691 | 705 | 697 | 680 | 680 | 691 | 691 | 5 |
| количество человеко-часов | человекo-час | 53609 | 16406 | 13678 | 7937 | 15588 | 53609 | 53609 | 5 |

# Источник информации о значениях натуральных показателей: муниципальная программа города Омска «Развитие культуры», утвержденная постановлением Администрации города Омска от 14 октября 2013 года № 1167-п.

6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма (рублей) | | | | | | |
| очередной финансовый год | | | | | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| всего, в том числе: | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Всего по услуге | 24228736 | 6248559 | 8147540 | 3686238 | 6146399 | 24275181 | 24323436 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Текущий контроль | Проводится посредством предоставления отчетности: отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» предоставляется ежеквартально до 4 числа, следующего за отчетным периодом |
| Последующий контроль | Проводится в форме камеральных и выездных проверок. Выездная проверка – проверка, при которой сотрудники департамента культуры Администрации города Омска посещают учреждение. Выездная проверка проводится в соответствии постановлением Администрации города Омска от 14 января 2011 года 15-п «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений города Омска», в присутствии руководителя учреждения (его заместителя). По результатам выездной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в учреждение для устранения выявленных нарушений. Информация о результатах каждой выездной проверки должна быть опубликована на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (www.admomsk.ru) не позднее 15 дней со дня проведения выездной проверки |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация организации;

- реорганизация организации, которая приведет к исключению из компетенции организации полномочий по оказанию услуг

- исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский перечень), и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовые перечни услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень).

- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (характеристика) показателя | Значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях | | | | | | | | | Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении, рублей | | | | | Причины отклонения |
| единица измерения | утверждено в муниципальном задании | | | фактическое значение | | допустимые (возможные) отклонения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | утверждено в муниципальном задании | | | фактическое значение | |
| на год | нарастающим итогом с начала года | на отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | на год | нарастающим итогом с начала года | на отчетный период | нарастающим  итогом с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Объем (содержание) муниципальной услуги, всего, в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | | х |  |  |  |  |  |  |
| число обучающихся | человек |  |  |  |  |  | | 5% |  |  |  |  |  |  |  |
| количество человеко-часов | человекo-час |  |  |  |  |  | | 5% |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | х | х | х | х | х | х | | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % | 100 | х |  | х |  | | х |  | х | х | х | х | х |  |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий | % | Не менее 5 | х |  | х |  | | х |  | х | х | х | х | х |  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | Не менее 90 | х |  | х |  | | х |  | х | х | х | х | х |  |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой должности по уровню образования и стажу работы | % | Не менее 90 | х |  | х |  | | х |  | х | х | х | х | х |  |
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры | % | 100 | х |  | х |  | | х |  | х | х | х | х | х |  |

Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления жалобы | Краткое содержание жалобы | информация о принятых мерах |
|  |  |  |

Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Наименование контролирующего органа | Содержание замечания | Информация о принятых мерах |
|  |  |  |  |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально, до 4 числа, следующего за отчетным периодом.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания, в том числе условия его изменения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), из бюджета города Омска (далее - субсидия).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случае изменения размера бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются и доводятся департаментом культуры Администрации города Омска до учреждения в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

 В муниципальном задании установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных значений показателей качества и объема, установленных в муниципальном задании или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в течение текущего финансового года.

При выполнении муниципального задания в полном объеме, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может быть сокращен.

В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания либо по корректировке муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

Порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий определяется в соответствии с Положением о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 26.05.2016 № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные Учреждению, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждение создано, в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) Учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг в натуральном выражении, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.

Часть II. Оказание муниципальной услуги

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска | | | |
| вид | номер | дата | наименование |
| 1. Обучение учащихся по выбранной дополнительной общеразвивающей программаме | Приказ департамента культуры Администрации города Омска | № 71 | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |
| 2. Содержание учащихся в течение учебного процесса (обеспечение помещениями и коммунальными услугами, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение процесса обучения, обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала). | Приказ департамента культуры Администрации города Омска | № 71 | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |

Потребителями Услуг являются физические лица.

Потребители Услуг имеют право свободного выбора Организации для получения Услуги в соответствии со своими интересами, желаниями и потребностями.

Для получения Услуги потребителю Услуги необходимо лично явиться в место нахождения Организации.

Для получения Услуги потребителям Услуги необходимо ознакомиться с уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В случае успешного прохождения индивидуального отбора потребителю Услуги необходимо подать в Организацию заявление о приеме по выбранной услуге. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом старше 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| -официальный сайт  www.[omskdshi14.55.i-schools.ru](http://omskdshi14.55.i-schools.ru/) | Учредительные документы Организации  Правила приема в Организацию;  Порядок приема в Организацию;  Наименование общеразвивающей программы, по которой Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;  Информация о формах проведения отбора поступающих;  Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;  Количество мест для приема по данной общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;  Сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии | по мере необходимости |
| -информационный стенд образовательной организации | Вывеска с наименованием Организации;  - информация о режиме работы Организации.  - информация о приемных часах руководителя Организации и его заместителей;  - информация о контактных телефонах Организации;  - информация об адресе и контактных телефонах департамента культуры Администрации города Омска;  - информация о видах Услуг, оказываемых Организацией;  - информация о порядке и правилах оказания Услуги. | по мере необходимости |

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1.  Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

приказ департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска» (далее – Стандарт).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Единица измерения | Значение показателя, характеризующего качество  муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества  муниципальной услуги  (в процентах или в абсолютных величинах) | Периодичность предоставления отчета  (год, квартал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доля внутришкольных мероприятий с участием детей, обучающихся по общеразвивающимся программам бюджетного отделения, от общей численности внутришкольных мероприятий | % | Не менее 2 | - | Квартал |
| Доля детей, обучающихся по общеразвивающимся программам бюджетного отделении, включенных в концертную или выставочную деятельность образовательного учреждения, от общего количества детей, обучающихся по данной программе | % | Не менее 10 | - | Квартал |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | Не менее 90 | - | Квартал |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой должности по уровню образования и стажу работы | % | Не менее 90 | - | Квартал |
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры | % | 100 | - | Квартал |

5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  (характеристика) показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) муниципальной услуги  (в процентах) |
| очередной финансовый год | | | | | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| всего, в том числе: | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| число обучающихся | человек | 125 | 86 | 108 | 152 | 152 | 125 | 125 | 5 |
| количество человеко-часов | человекo-час | 6427 | 1481 | 1235 | 1113 | 2598 | 6427 | 6427 | 5 |

# источник информации о значениях натуральных показателей: муниципальная программа города Омска «Развитие культуры», утвержденная постановлением Администрации города Омска от 14 октября 2013 года № 1167-п.

6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма (рублей) | | | | | | |
| очередной финансовый год | | | | | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| всего, в том числе: | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Всего по услуге | 1999095 | 499714 | 685362 | 314065 | 499954 | 1999095 | 1999095 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Текущий контроль | Проводится посредством предоставления отчетности: отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» предоставляется ежеквартально до 4 числа, следующего за отчетным периодом |
| Последующий контроль | Проводится в форме камеральных и выездных проверок. Выездная проверка – проверка, при которой сотрудники департамента культуры Администрации города Омска посещают учреждение. Выездная проверка проводится в соответствии постановлением Администрации города Омска от 14 января 2011 года 15-п «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений города Омска», в присутствии руководителя учреждения (его заместителя). По результатам выездной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в учреждение для устранения выявленных нарушений. Информация о результатах каждой выездной проверки должна быть опубликована на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (www.admomsk.ru) не позднее 15 дней со дня проведения выездной проверки |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация организации;

- реорганизация организации, которая приведет к исключению из компетенции организации полномочий по оказанию услуг

- исключение услуги из общероссийского и регионального перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (характеристика) показателя | Значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях | | | | | | | | | Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении, рублей | | | | | Причины отклонения |
| единица измерения | утверждено в муниципальном задании | | | фактическое значение | | допустимые (возможные) отклонения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | утверждено в муниципальном задании | | | фактическое значение | |
| на год | нарастающим итогом с начала года | на отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | на год | нарастающим итогом с начала года | на отчетный период | нарастающим  итогом с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Объем (содержание) муниципальной услуги, всего, в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | | х |  |  |  |  |  |  |
| число обучающихся | человек |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| количество человеко-часов | человекo-час |  |  |  |  |  | | 5 | х |  |  |  |  |  |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | х | х | х | х | х | х | | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Доля внутришкольных мероприятий с участием детей, обучающихся по общеразвивающимся программам бюджетного отделения, от общей численности внутришкольных мероприятий | % | Не менее 2 | х |  | х |  | | - |  | х | х | х | х | х |  |
| Доля детей, обучающихся по общеразвивающимся программам бюджетного отделении, включенных в концертную или выставочную деятельность образовательного учреждения, от общего количества детей, обучающихся по данной программе | % | Не менее 10 | х |  | х |  | | - |  | х | х | х | х | х |  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | Не менее 90 | х |  | х |  | | - |  | х | х | х | х | х |  |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой должности по уровню образования и стажу работы | % | Не менее 90 | х |  | х |  | | - |  | х | х | х | х | х |  |
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры | % | 100 | х |  | х |  | | - |  | х | х | х | х | х |  |

Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления жалобы | Краткое содержание жалобы | информация о принятых мерах |
|  |  |  |

Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Наименование контролирующего органа | Содержание замечания | Информация о принятых мерах |
|  |  |  |  |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально, до 4 числа, следующего за отчетным периодом.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания, в том числе условия его изменения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), из бюджета города Омска (далее - субсидия).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случае изменения размера бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются и доводятся департаментом культуры Администрации города Омска до учреждения в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

 В муниципальном задании установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных значений показателей качества и объема, установленных в муниципальном задании или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в течение текущего финансового года.

При выполнении муниципального задания в полном объеме, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может быть сокращен.

В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания либо по корректировке муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

Порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий определяется в соответствии с Положением о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 26.05.2016 № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные Учреждению, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждение создано, в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) Учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг в натуральном выражении, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.

Часть III. Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается имущество муниципального учреждения

1. Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма (рублей) | | |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего, | 143190 | 143190 | 143190 |
| в том числе по видам налогов: |  |  |  |
| земельный налог | 67500 | 67500 | 67500 |
| налог на имущество | 75690 | 75690 | 75690 |

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма (рублей) | | | Причины отклонения от запланированных значений |
| план | | факт нарастающим итогом с начала года |
| предусмотрено на год | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего, |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: |  |  |  |  |
| земельный налог |  |  |  |  |
| налог на имущество |  |  |  |  |

2.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально, до 4 числа, следующего за отчетным периодом.